

ООО «1Т»

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПЛАТФОРМЫ «КАМПУС»
(роль пользователя — обучаемый)

Листов 22

Москва, 2025

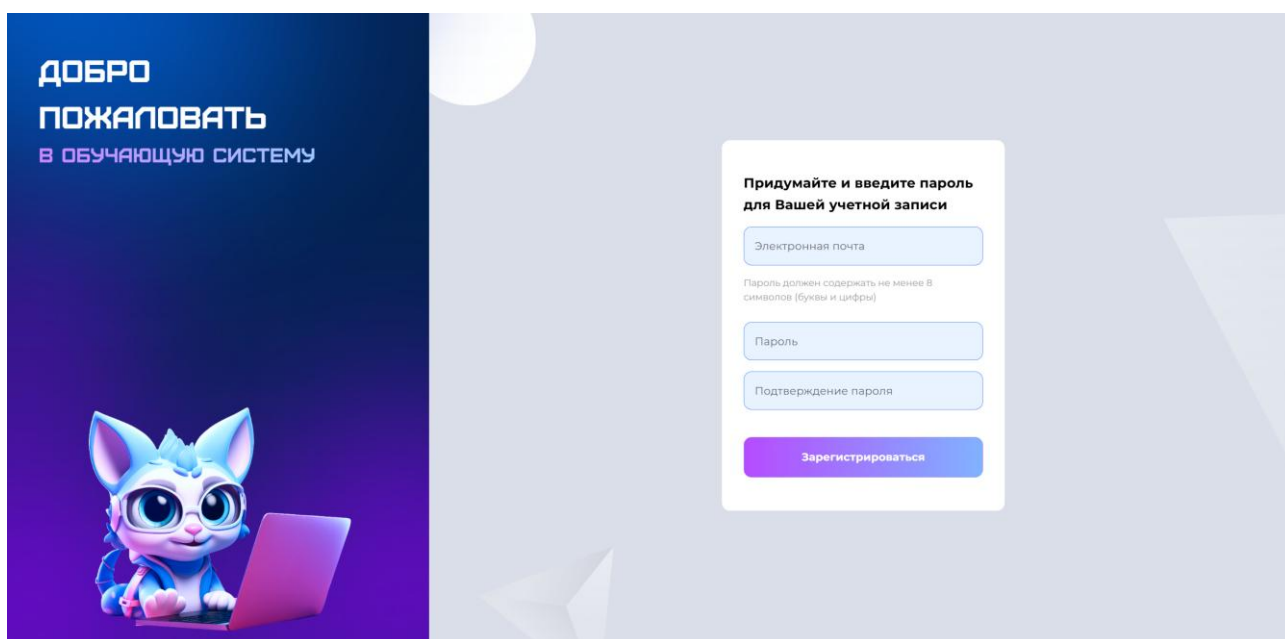
СОДЕРЖАНИЕ

1.	Создание личного кабинета обучающегося и установка пароля.....	3
2.	Вход в личный кабинет обучающегося.....	4
3.	Структура ЛК.....	5
4.	Подача заявки на курс из ЛК	7
5.	Входная диагностика перед началом обучения	9
6.	Персональные настройки ЛК.....	11
7.	Просмотр оглавления курса: модулей, занятий и отдельных активностей	12
8.	Добавление страниц курса в «Избранное»	16
9.	Обращение в службу поддержки по техническим и организационным вопросам	17
10.	Работа с учебными материалами курса	18
11.	Возможность развернуть все виды учебных материалов на всю страницу	19
12.	Прохождение промежуточных аттестаций	20
13.	Участие в вебинарах, просмотр записи прошедших вебинаров	21
14.	Итоговая аттестация и получение документа об обучении на курсе образовательной программы.....	22

1. СОЗДАНИЕ ЛИЧНОГО КАБИНЕТА ОБУЧАЕМОГО И УСТАНОВКА ПАРОЛЯ

Личный кабинет пользователя образовательной платформы «Кампус» (далее — платформа) с ролью обучаемый создает администратор платформы, пользователю на электронную почту направляется ссылка для входа на платформу.

Для завершения процесса создания личного кабинета пользователю следует перейти по ссылке, полученной в письме, ввести электронную почту, придумать и указать пароль, нажать на кнопку «Зарегистрироваться»:



ДОБРО
ПОЖАЛОВАТЬ
В ОБУЧАЮЩУЮ СИСТЕМУ

Придумайте и введите пароль
для Вашей учетной записи

Электронная почта

Пароль должен содержать не менее 8
символов (буквы и цифры)

Пароль

Подтверждение пароля

Зарегистрироваться

Рисунок 1 — Страница завершения регистрации

2. ВХОД В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ ОБУЧАЕМОГО

Для входа в личный кабинет перейти по ссылке, полученной от администратора, ввести электронную почту и пароль и нажать на кнопку «Войти»:

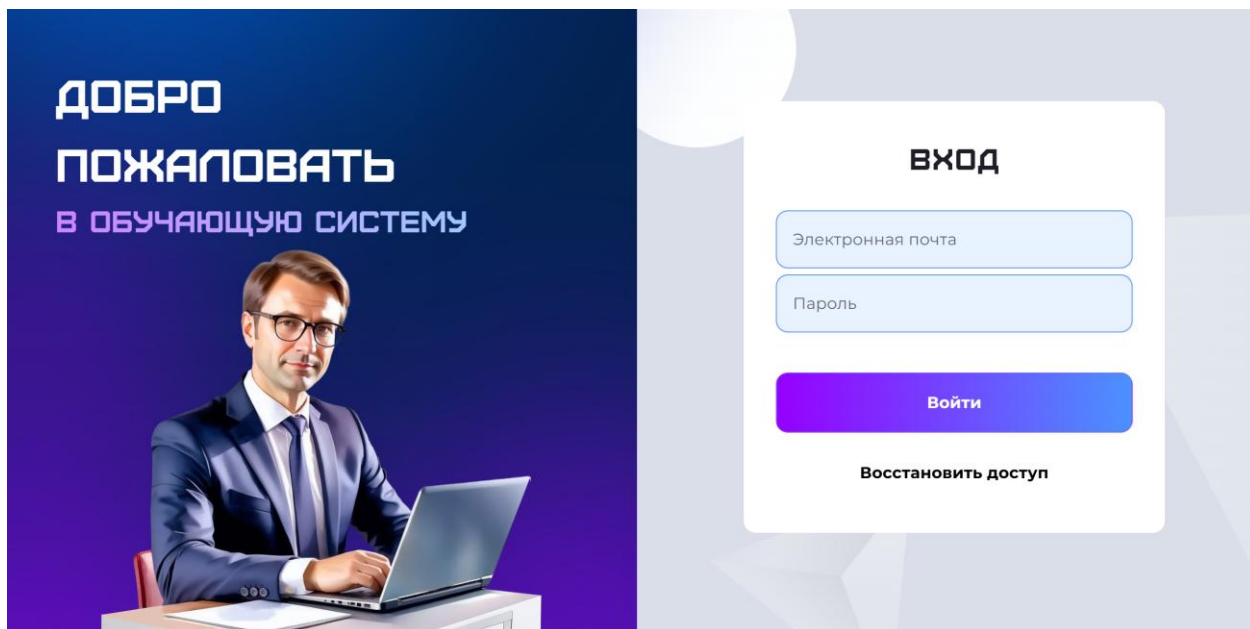


Рисунок 2 — Страница входа в ЛК

Для восстановления забытого пароля нажать на кнопку «Восстановить доступ» и ввести адрес электронной почты, указанный при регистрации. На электронную почту будет выслан новый пароль для доступа в личный кабинет.

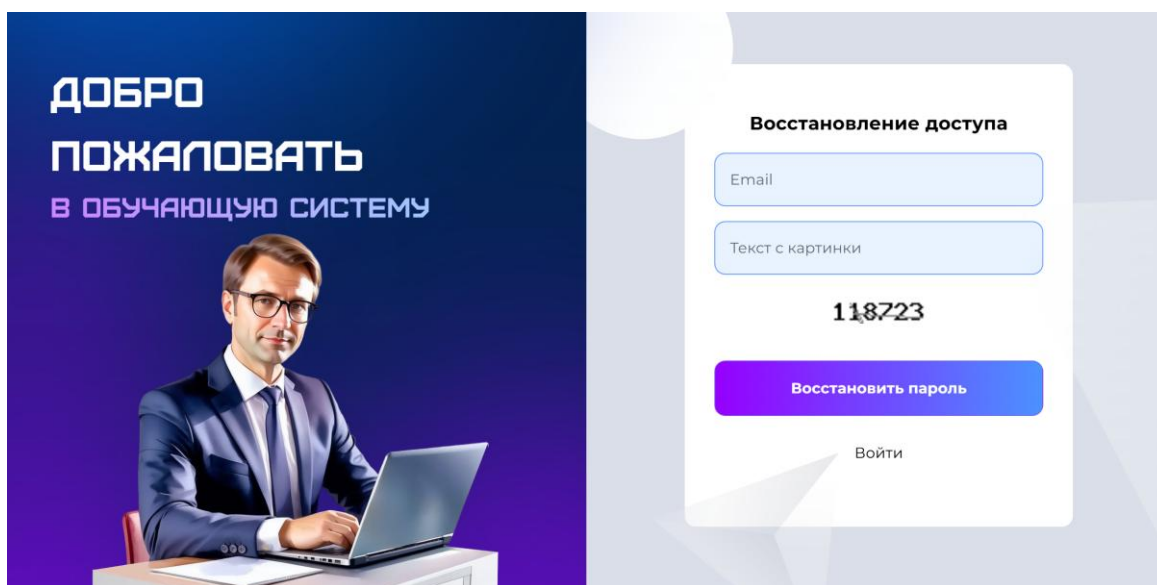


Рисунок 3 — Восстановление доступа

3. СТРУКТУРА ЛК

Структура ЛК представлена ниже (см. Рисунок 4):

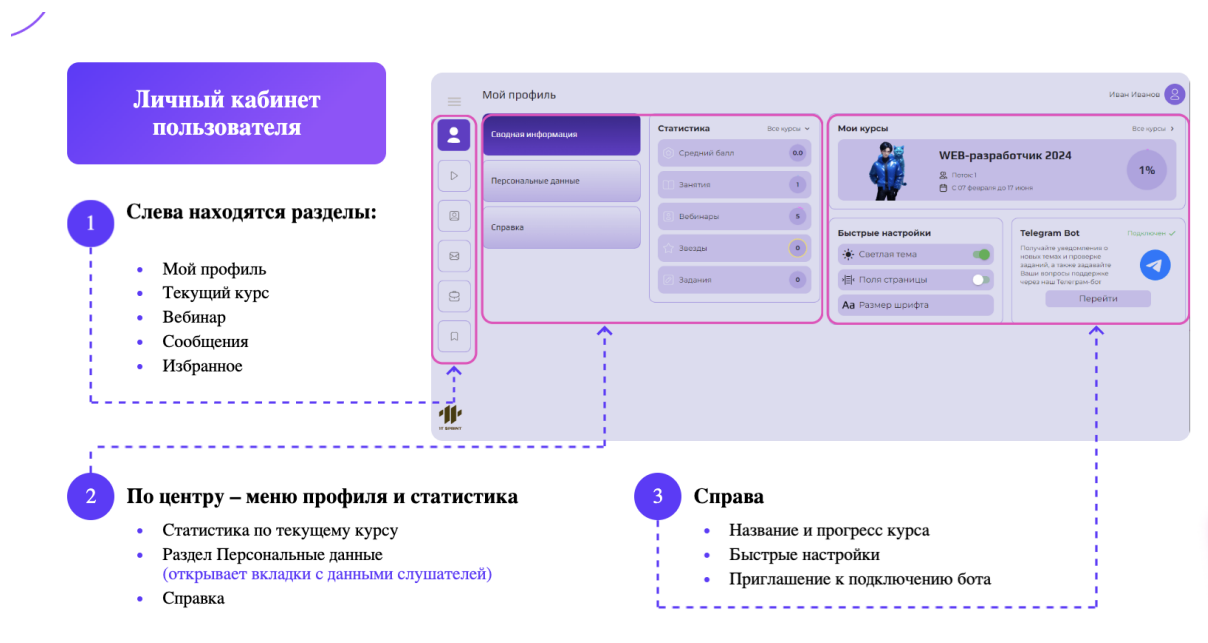


Рисунок 4 — Структура ЛК обучаемого

Если пользователь проходил или проходит несколько курсов, то их названия и прогресс представлены в разделе «Мои курсы» справа.

Внешний вид ЛК пользователя с несколькими курсами представлен ниже (см. Рисунок 5):

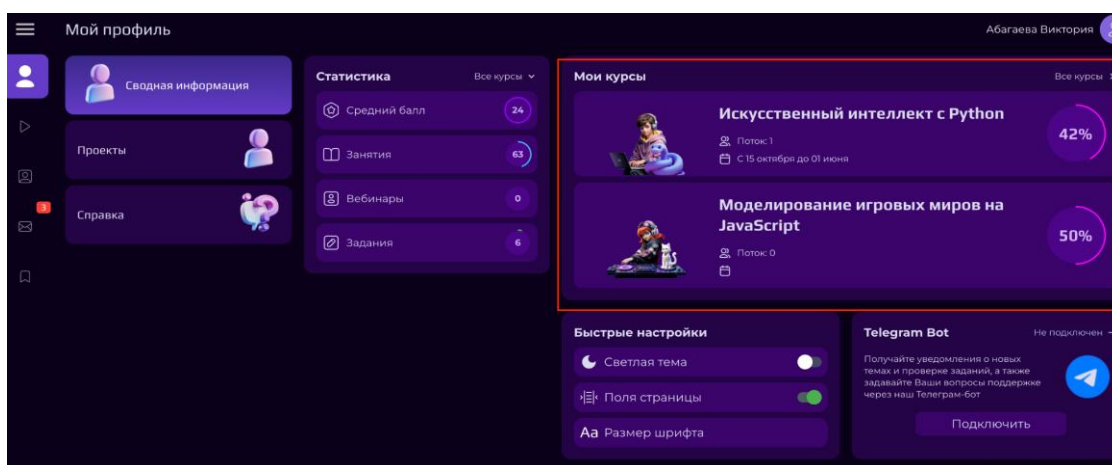


Рисунок 5 — Раздел «Мои курсы» с 2 курсами

В разделе «Статистика» представлены сводные данные по всем курсам: средний балл, количество пройденных занятий и т.д.

Для просмотра статистики по отдельному курсу нужно выбрать курс из выпадающего меню:

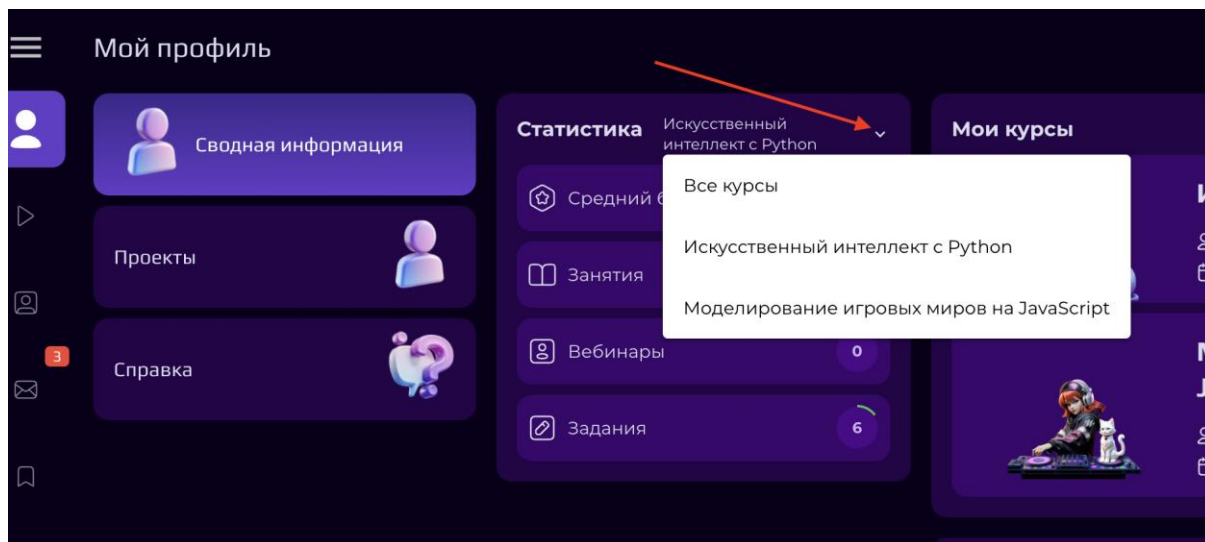


Рисунок 6 — Список всех курсов обучающегося

4. ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА КУРС ИЗ ЛК

В ЛК можно записаться на любой курс из списка курсов. Для этого нужно нажать кнопку  слева на боковом меню и перейти в раздел «Все курсы»:

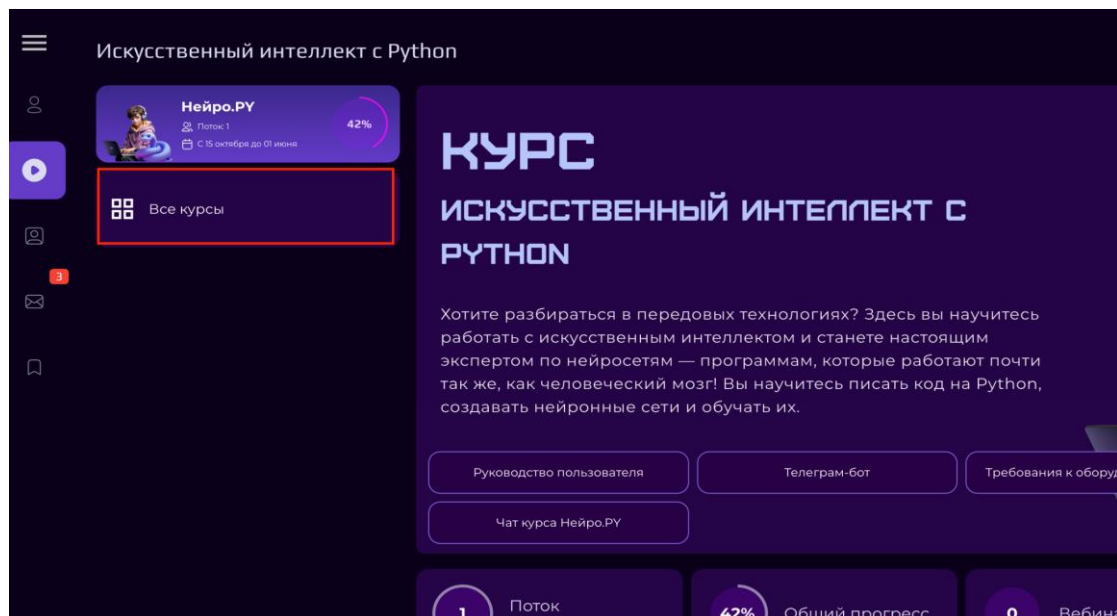


Рисунок 7 — Раздел «Все курсы»

Выбрать курс из списка и нажать кнопку «Записаться»:

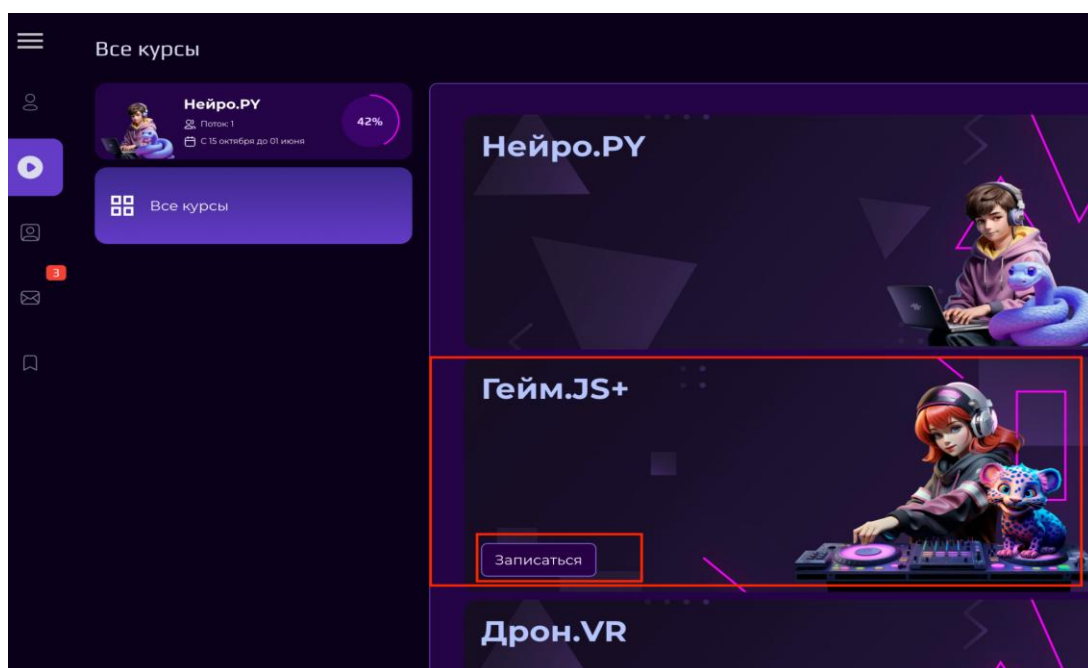
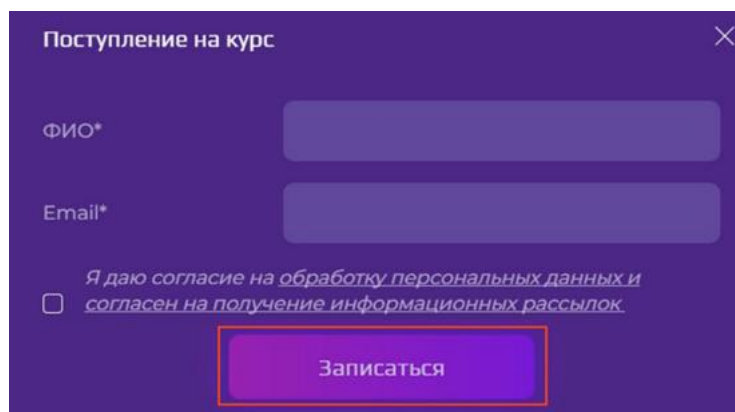


Рисунок 8 — Выбор курса в разделе «Все курсы»

Заполнить обязательные поля в форме поступления на курс, отмеченные *, дать согласие на обработку персональных данных и нажать кнопку «Записаться»:



Поступление на курс

ФИО*

Email*

☐ Я даю согласие на обработку персональных данных и согласен на получение информационных рассылок.

Записаться

Рисунок 9 — Форма поступления на дополнительный курс из ЛК обучаемого

5. ВХОДНАЯ ДИАГНОСТИКА ПЕРЕД НАЧАЛОМ ОБУЧЕНИЯ

Для открытия курса нужно пройти входную диагностику, если она предусмотрена настройками курса.

Для этого нужно нажать кнопку  слева на боковом меню и выбрать курс из списка:

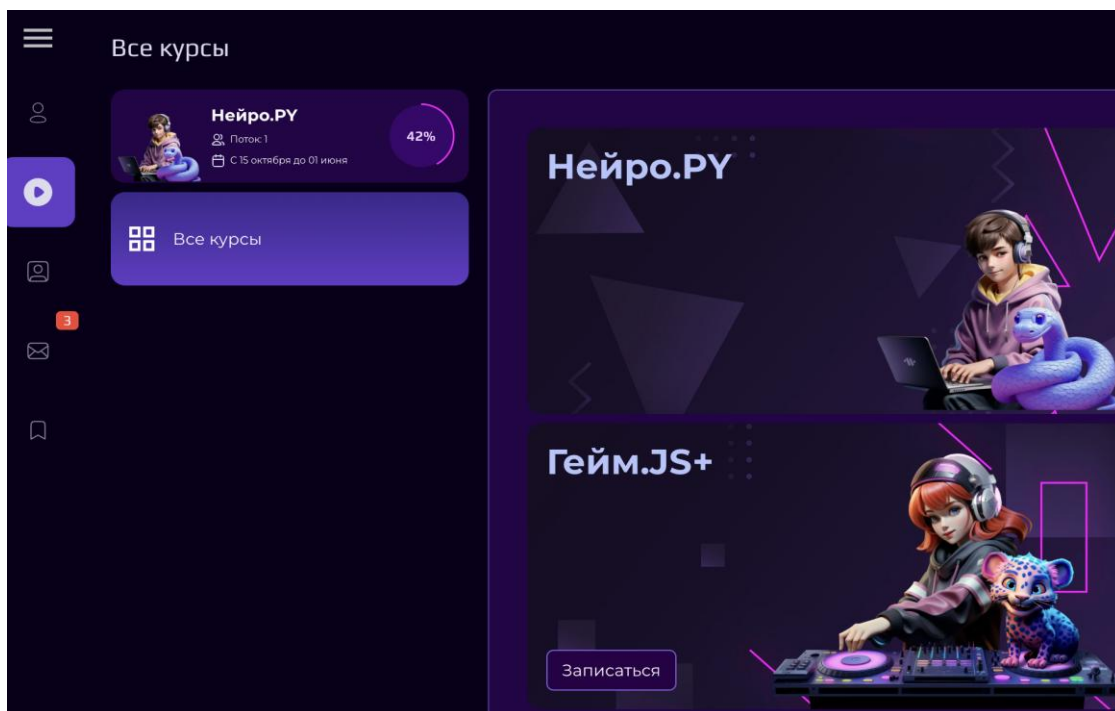


Рисунок 10 — Список курсов пользователя

Затем нажать кнопку «Начать диагностику»:

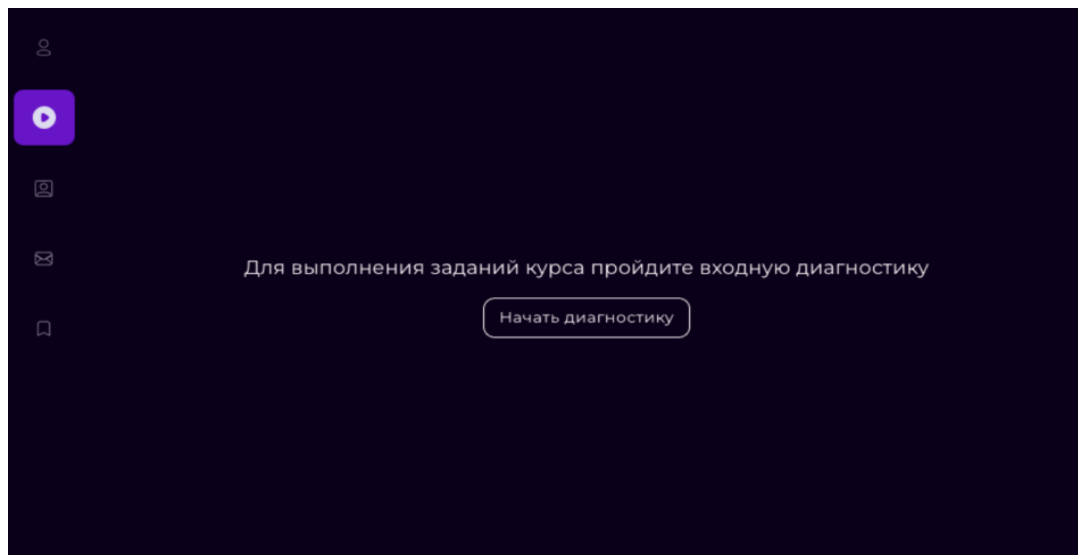


Рисунок 11 — Сообщение о необходимости прохождения входной диагностики

Входная диагностика чаще всего представляет собой тест, в котором требуется выбрать один или несколько вариантов ответа:

Рисунок 12 — Тест с выбором варианта ответа

6. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ НАСТРОЙКИ ЛК

В ЛК обучаемого можно настроить:

- размер шрифта;
- ширину полей;
- цвет темы: тёмная или светлая.

Для настройки нужно перейти в раздел «Быстрые настройки» профиля обучаемого:

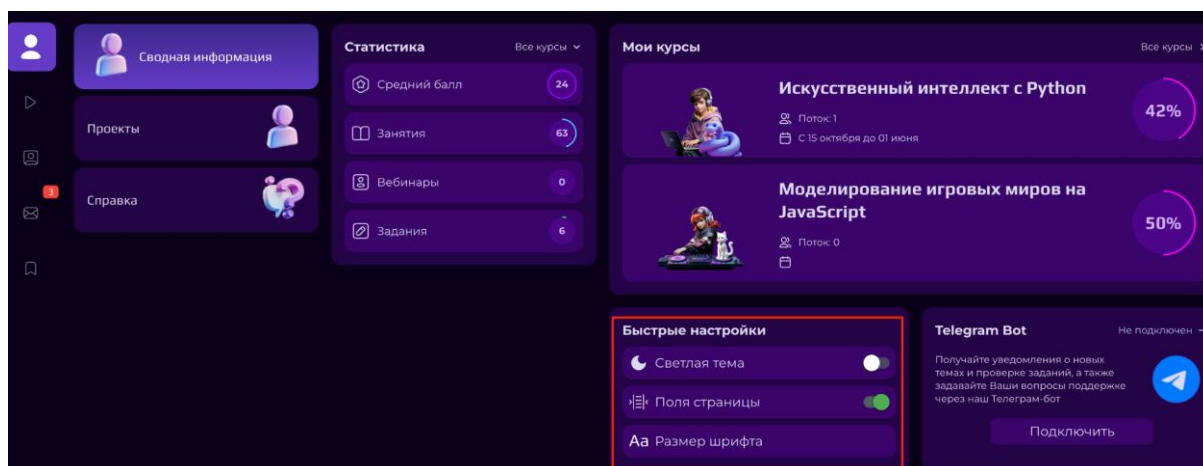


Рисунок 13 — Раздел «Быстрые настройки»

Например, для пользователей с ограниченными возможностями можно настроить подходящий размер шрифта.

Для этого в разделе быстрых настроек нужно нажать «Размер шрифта» и выбрать комфортный размер шрифта в открывшемся окне:

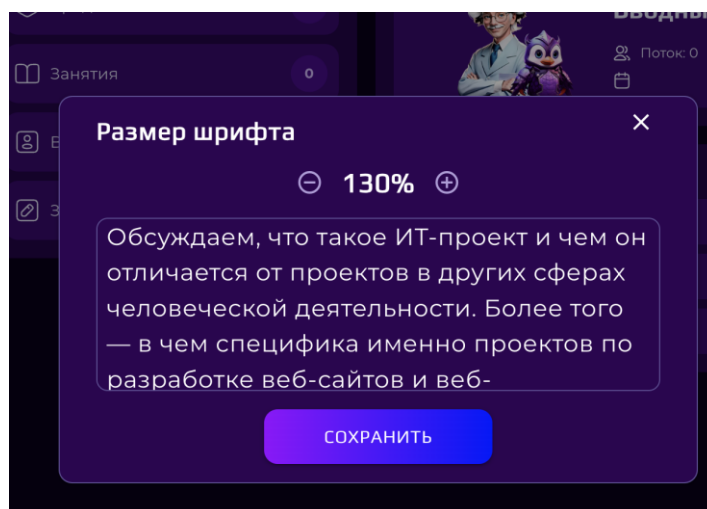


Рисунок 14 — Настройка размера шрифта

7. ПРОСМОТР ОГЛАВЛЕНИЯ КУРСА: МОДУЛЕЙ, ЗАНЯТИЙ И ОТДЕЛЬНЫХ АКТИВНОСТЕЙ

Программа курса состоит из модулей, тем и занятий.

Чтобы просмотреть оглавление курса нужно нажать кнопку  слева на боковом меню и выбрать интересующий курс (см. Рисунок 15) или нажать на название курса в разделе «Мои курсы»:

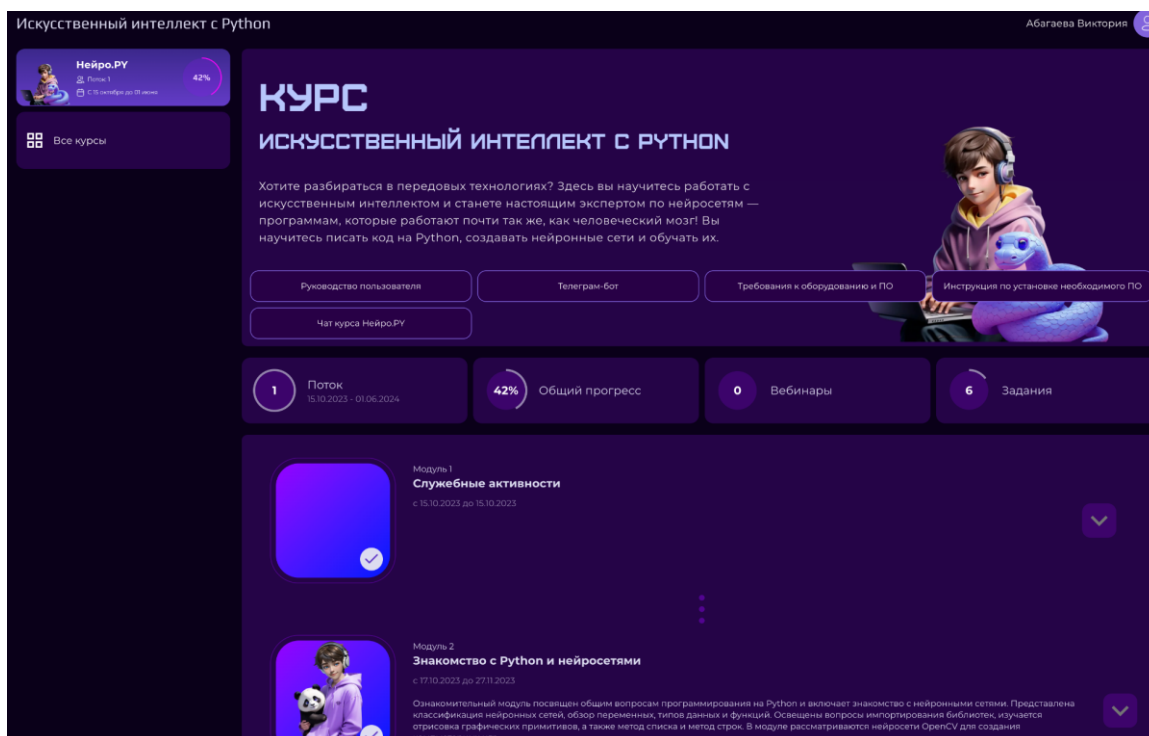


Рисунок 15 — Структура курса

Чтобы просмотреть программу каждого модуля с расписанием занятий нужно нажать кнопку  справа от краткого описания модуля:

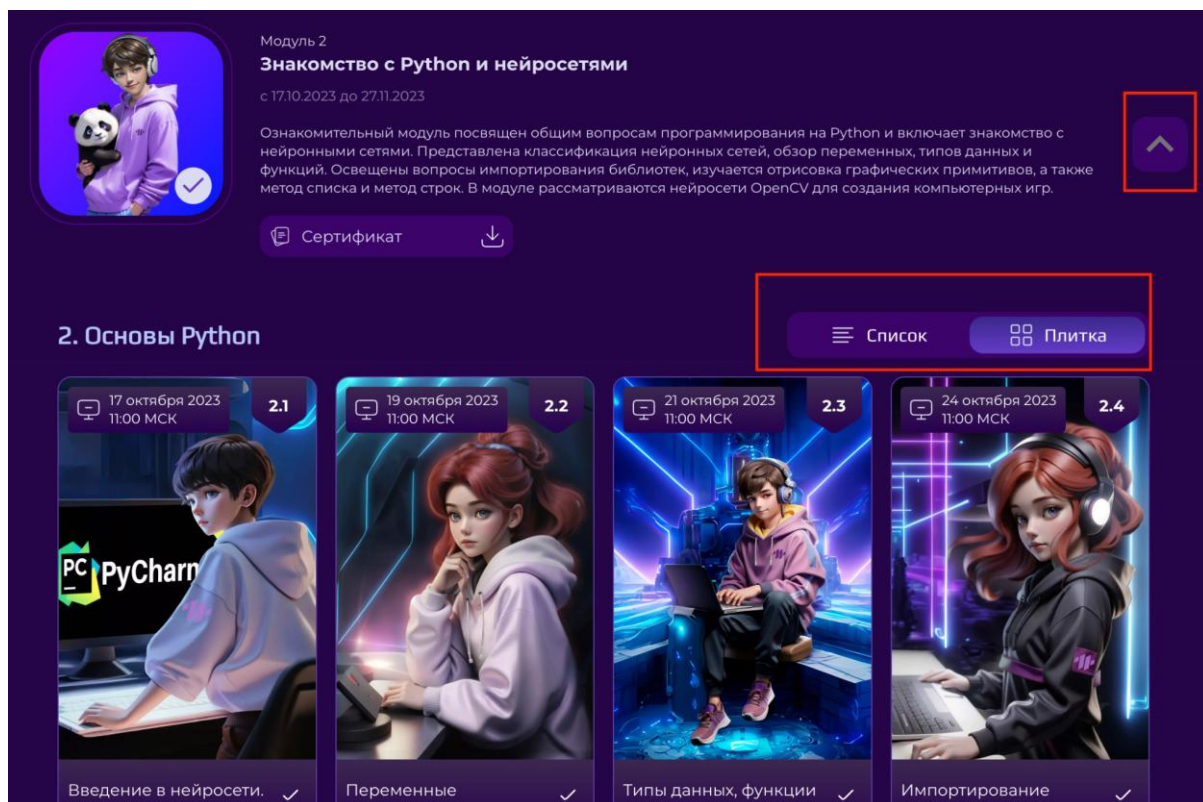


Рисунок 16 — Занятия модуля с датами открытия

Внешний вид тем настраивается кнопками «Список» или «Плитка»

Чтобы просмотреть описание занятия нужно нажать на занятия - откроется список всех лекций, заданий, вебинаров, входящих в занятие:

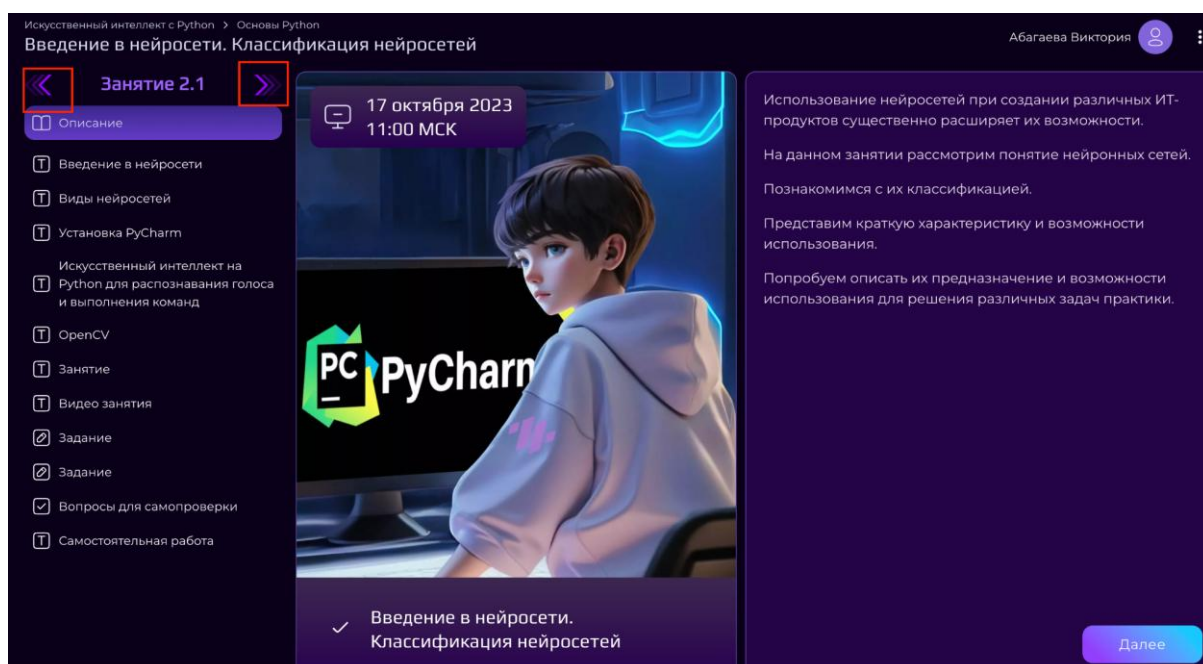


Рисунок 17 — Описание занятия

При помощи стрелок «<» «>» можно листать занятия вперёд и назад.

Занятия открываются по расписанию. Пройденные модули и занятия отмечаются галочкой:

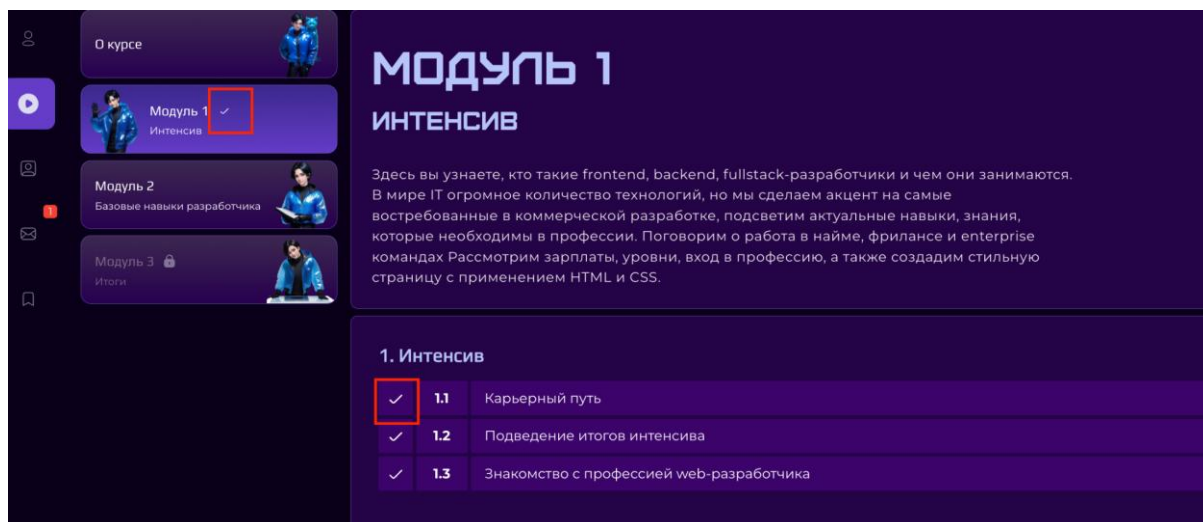


Рисунок 18 — Пройденный модуль и темы отмечены галочкой

Чтобы подробно просмотреть отдельную активность нужно нажать на интересующий пункт в описании занятия:

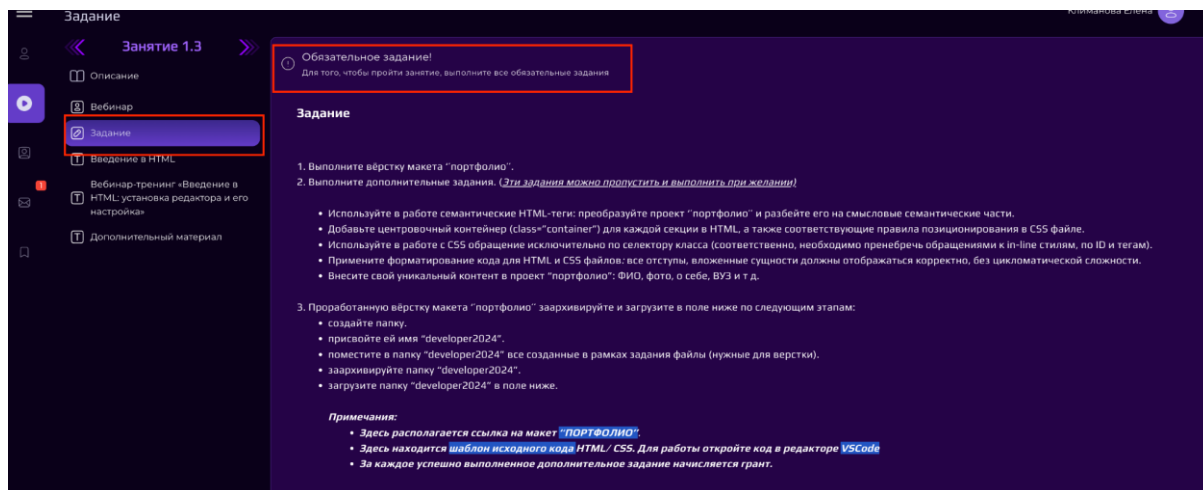


Рисунок 19 — Описание активности с пометкой, что данное задание является обязательным

Активности бывают обязательными и для самопроверки. Чтобы пройти активность, нужно выполнить обязательное задание. Задания для самопроверки не влияют на прогресс по курсу.

Ответ на задание вводится с поле «Ответ», затем нужно нажать кнопку «Отправить»:

The screenshot displays a web interface for a course. On the left, a sidebar lists course components: 'Задание' (Task), 'Вопросы для самопроверки' (Self-check questions), and 'Самостоятельная работа' (Independent work). The main area shows a task titled 'Обязательное задание!' (Mandatory task!) with instructions to download and install PyCharm and create a project. Below the instructions, there is a section for submitting a screenshot. At the bottom, a red box highlights the 'Ответ' (Answer) input field, which contains the placeholder text 'Ввести...' (Enter...). To the right of the input field is a plus icon and the text 'Вложить файлы (можно несколько)' (Upload files (multiple allowed)). Below the input field is a blue button labeled 'Отправить' (Send).

Рисунок 20 — Поле для отправки ответа

8. ДОБАВЛЕНИЕ СТРАНИЦ КУРСА В «ИЗБРАННОЕ»

Для быстрого доступа к страницам курса можно добавить их в «Избранное».

Для этого нужно нажать на «⋮» в правом верхнем углу и выбрать «Добавить в избранное» в выпадающем меню:

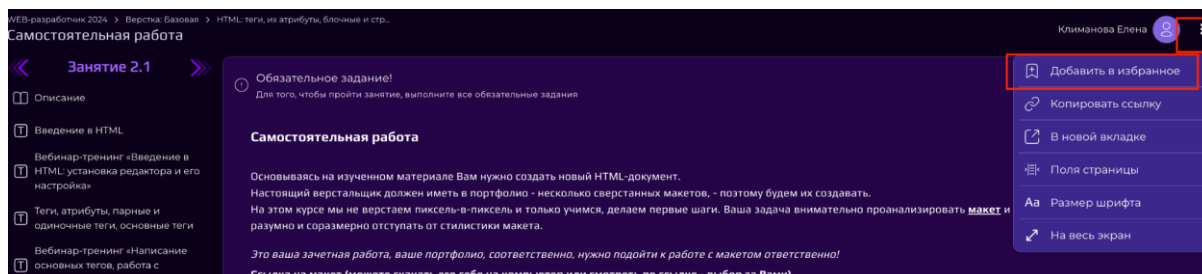


Рисунок 21 — Добавление страницы в избранное

Просмотр избранного возможен по кнопке  «Избранное» на боковой панели слева. При нажатии появляется название добавленной страницы:

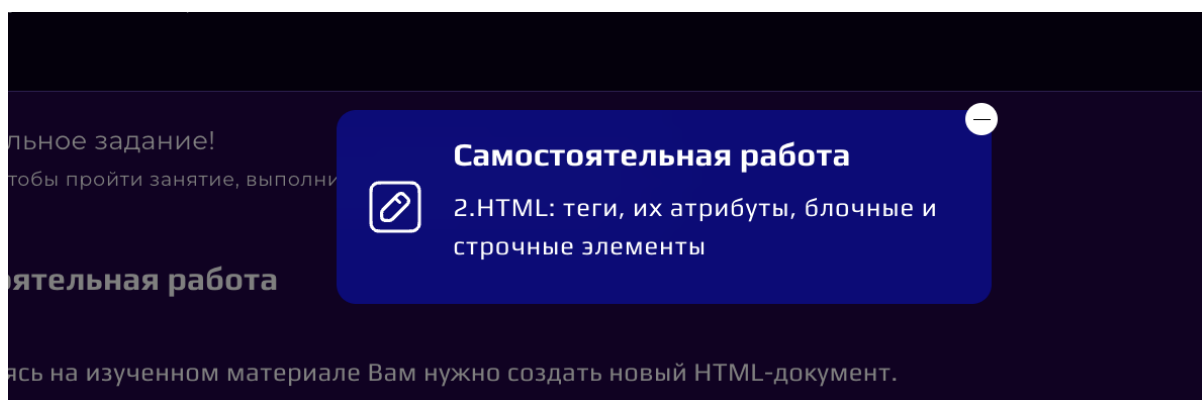


Рисунок 22 — Название страницы, добавленной в избранное

9. ОБРАЩЕНИЕ В СЛУЖБУ ПОДДЕРЖКИ ПО ТЕХНИЧЕСКИМ И ОРГАНИЗАЦИОННЫМ ВОПРОСАМ

Чтобы написать в службу поддержки нужно нажать на кнопку  – «Сообщения» на боковом меню слева и выбрать нужный чат:

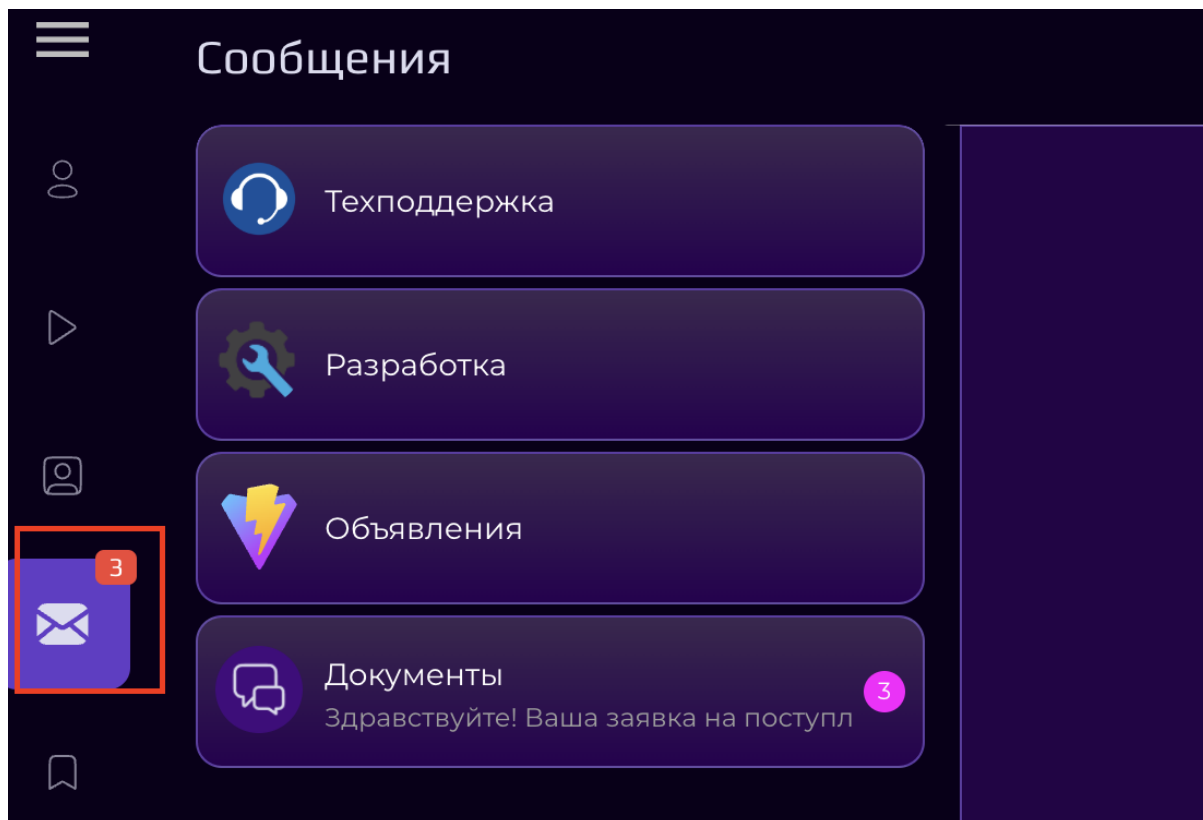


Рисунок 23 — Список чатов поддержки

10. РАБОТА С УЧЕБНЫМИ МАТЕРИАЛАМИ КУРСА

В курсе могут использоваться различные учебные материалы:

- конспект;
- видео;
- презентация;
- вебинары;
- тесты;
- задание;
- симулятор;
- тренажер кода;
- SQL тренажер;
- сочетание нескольких вышеперечисленных.

Ниже (см. Рисунок 24) представлен пример занятия с видео-лекцией и её текстовой расшифровкой:

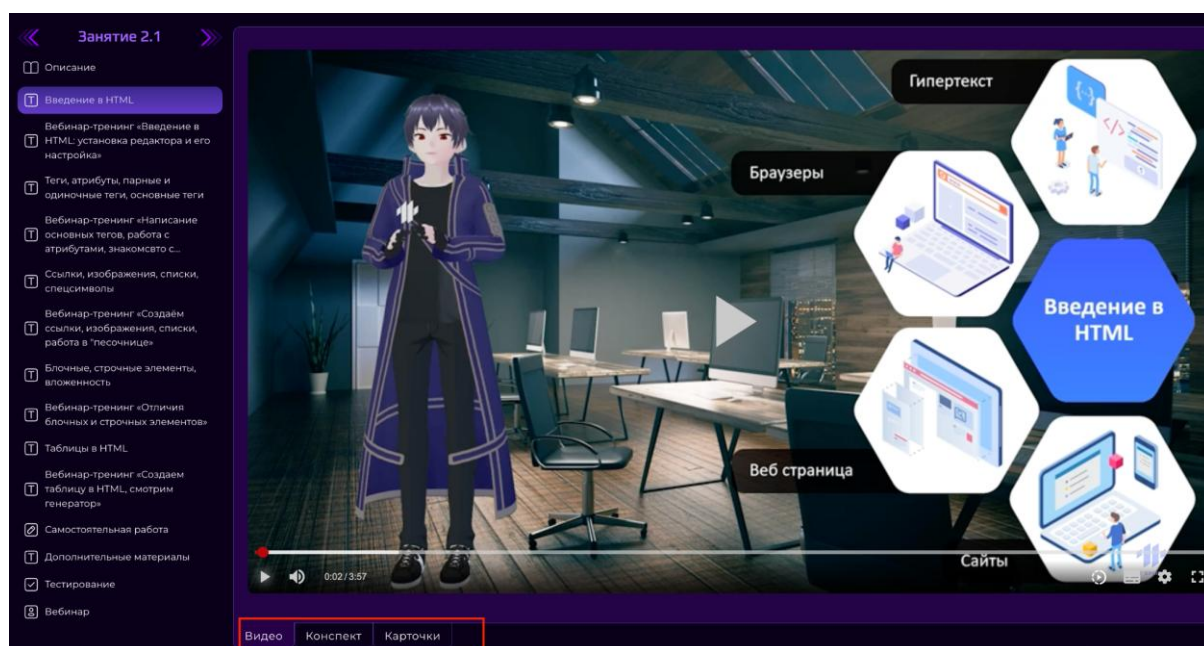


Рисунок 24 — Пример сочетания нескольких видов учебных материалов

11. ВОЗМОЖНОСТЬ РАЗВЕРНУТЬ ВСЕ ВИДЫ УЧЕБНЫХ МАТЕРИАЛОВ НА ВСЮ СТРАНИЦУ

Чтобы развернуть любой учебный материал на всю страницу нужно нажать «⋮» в правом верхнем углу и выбрать пункт «На весь экран»:

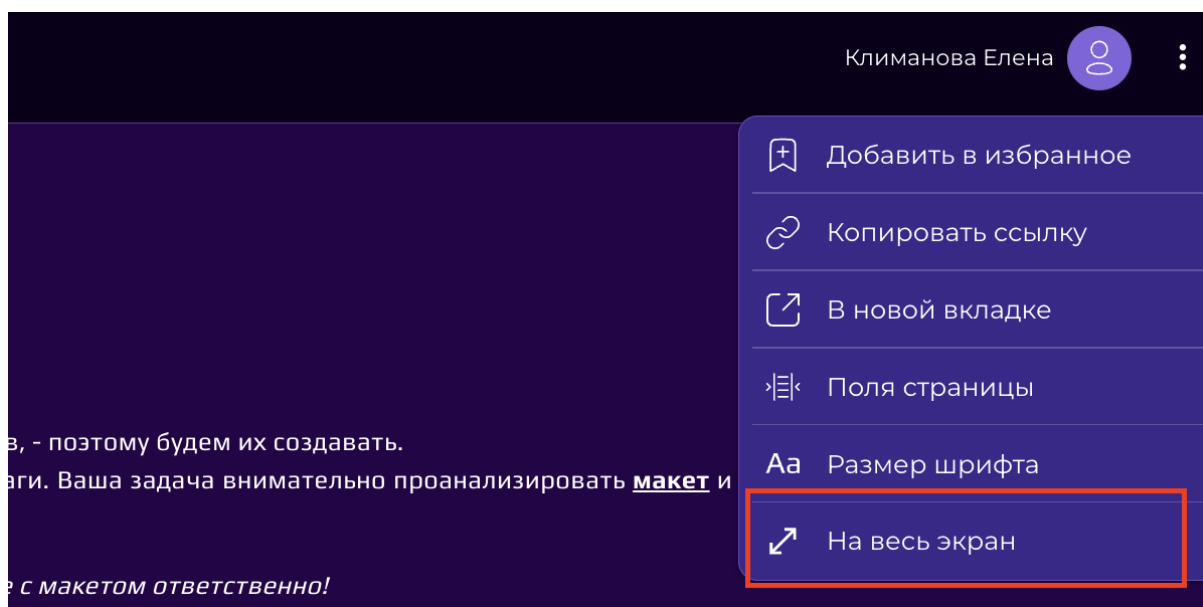


Рисунок 25 — Пункт «На весь экран»

12. ПРОХОЖДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНЫХ АТТЕСТАЦИЙ

После прохождения всех тем модуля нужно пройти промежуточную аттестацию по модулю:

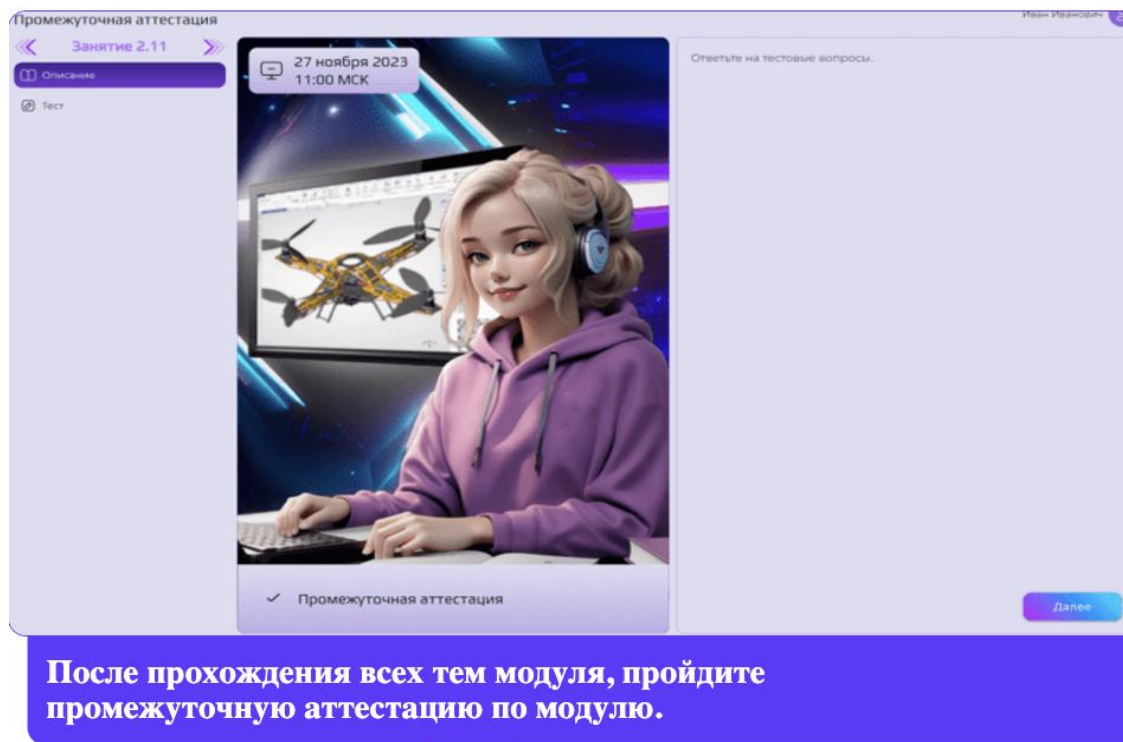


Рисунок 26 — Промежуточная аттестация

Если это предусмотрено настройками курса, то по результатам промежуточной аттестации выдаётся сертификат. Он доступен для скачивания в ЛК:

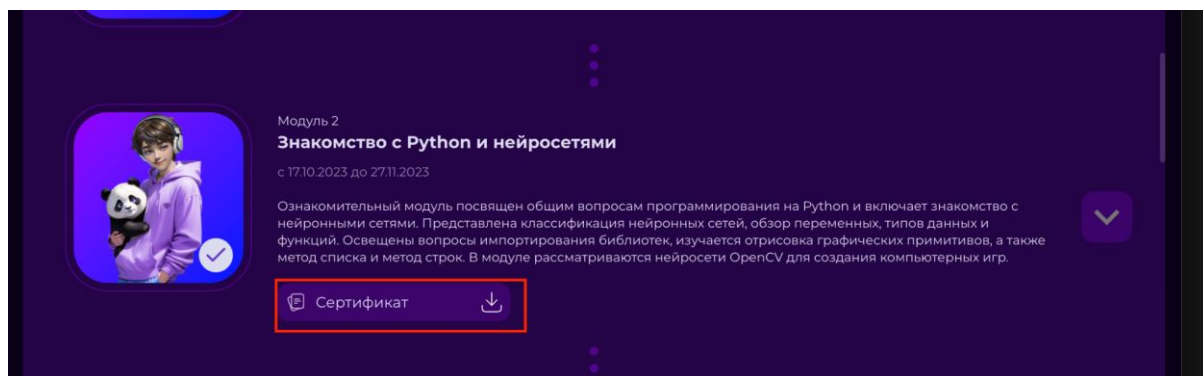


Рисунок 27 — Сертификат по итогам модуля

13. УЧАСТИЕ В ВЕБИНАРАХ, ПРОСМОТР ЗАПИСИ ПРОШЕДШИХ ВЕБИНАРОВ

В разделе «Вебинар» на боковой панели выводится ближайший вебинар запланированный вебинар и оставшееся до него время:

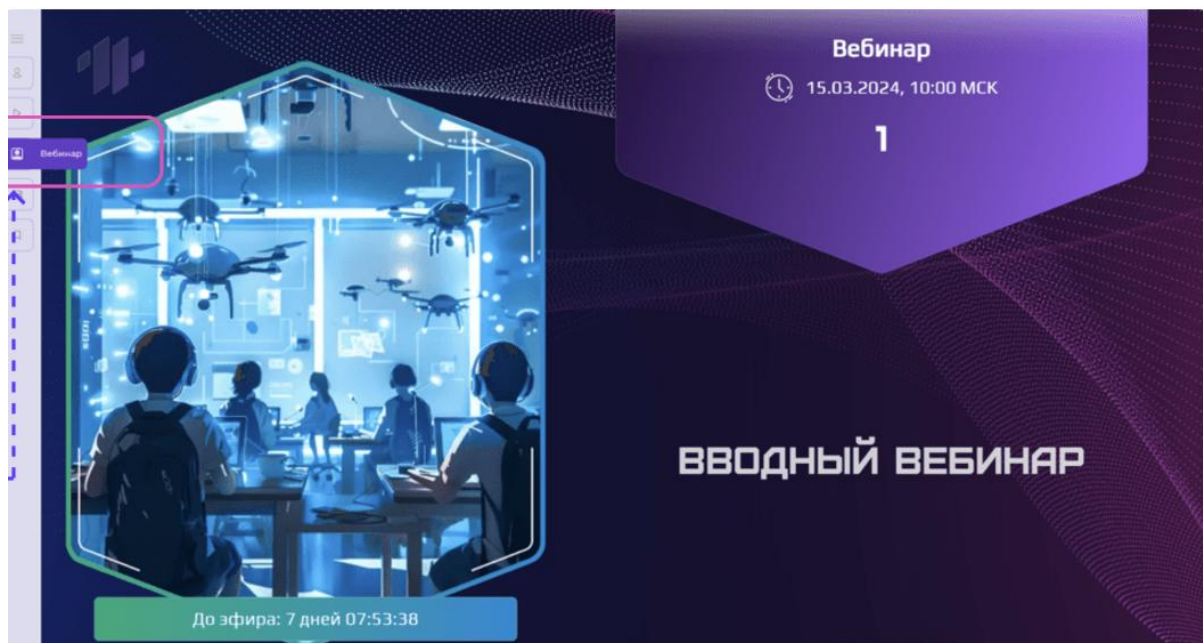


Рисунок 28 — Раздел «Вебинар» с предстоящим вебинаром

Для участия в вебинаре достаточно зайти в раздел «Вебинар» в назначенное время. Прошедшие вебинары можно посмотреть в любое время в соответствующем занятии.

14. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ И ПОЛУЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА ОБ ОБУЧЕНИИ НА КУРСЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

После прохождения 50% курса появляется возможность пройти итоговую аттестацию. Она завершает курс.

По её итогам можно скачать соответствующий документ в ЛК:

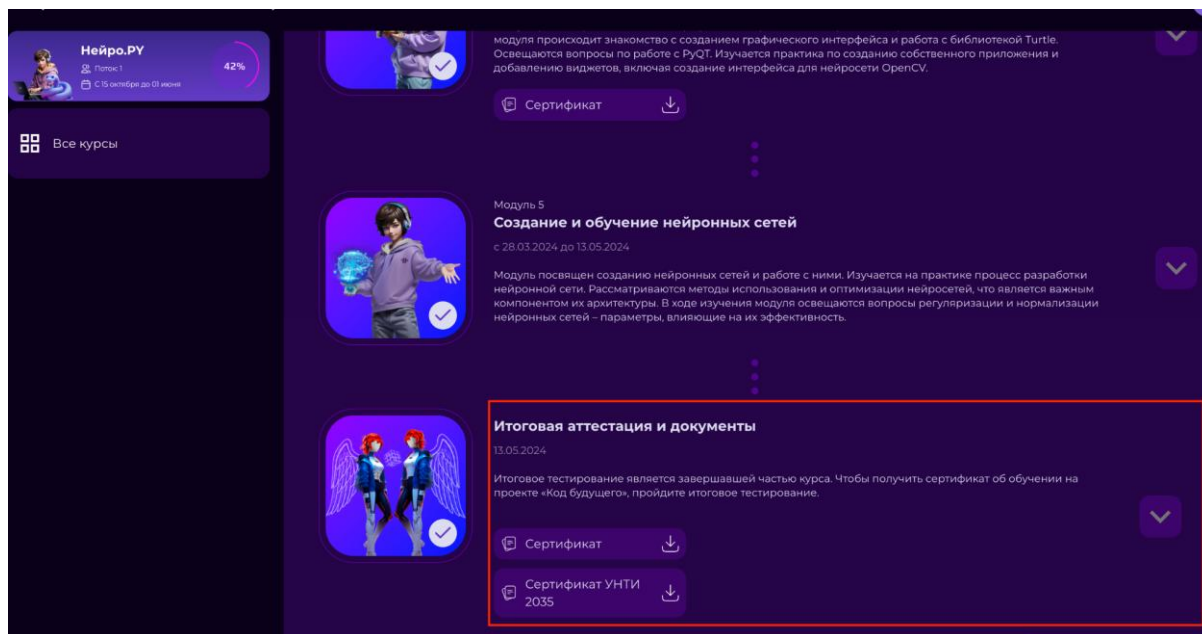


Рисунок 29 — Итоговая аттестация и документы